

REGULAMIN REKRUTACJI DO INTERNATU
NA ROK SZKOLNY 2026/2027

***Szkoły Mistrzostwa Sportowego – Liceum Ogólnokształcącego
w Pruszkowie***

z Siedzibą w Niepublicznym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym
w Brwinowie



Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.).
2. Statut Szkoły Mistrzostwa Sportowego – Liceum Ogólnokształcącego w Pruszkowie
3. Uchwała Nr VII/73/2019 Rady Powiatu Pruszkowskiego z dnia 02.04.2019r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do publicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilkroć w regulaminie jest mowa o:

1. szkole – należy rozumieć Szkoła Mistrzostwa Sportowego – Liceum Ogólnokształcące w Pruszkowie
2. dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Mistrzostwa Sportowego – Liceum Ogólnokształcącego w Pruszkowie
3. internacie – należy rozumieć Internat Szkoły Mistrzostwa Sportowego – Liceum Ogólnokształcącego w Pruszkowie
4. Komisji Rekrutacyjnej – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego,
5. kryteriach – należy przez to rozumieć kryteria określone w statucie szkoły,
6. Zespół Wychowawców Internatu – należy rozumieć wszystkich pracujących w internacie wychowawców i nauczycieli.

ZASADY REKRUTACJI

1. Całością prac związanych z przyjęciem kandydatów do internatu kieruje Komisja Rekrutacyjna.
2. Rekrutacja młodzieży do internatu jest prowadzona zgodnie z harmonogramem rekrutacji do szkoły.
3. O przyjęcie do internatu mogą ubiegać się uczniowie SMSLO Pruszków.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu do internatu mają:
 - 1) uczniowie, którzy kontynuują naukę i pobyt w internacie oraz uzyskali pozytywną opinię Zespołu Wychowawców
 - 2) kandydaci do oddziału Mistrzostwa Sportowego
5. Kandydatom niepełnoletnim przyznaje się dodatkowe kryteria punktowe ze względu na:
 - a. wielodzietność rodziny kandydata -- 2 punkty;
 - b. niepełnosprawność kandydata -- 2 punkty;
 - c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata - 2 punkty;
 - d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata 2 punkty;
 - e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata -- 2 punkty;
 - f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie 2 punkty;
 - g. objęcie kandydata pieczą zastępczą -- 2 punkty;
6. Kandydat może uzyskać dodatkowe punkty ze względu na:
 - a. zamieszkanie kandydata poza terenem powiatu pruszkowskiego -- 2 punkty;
 - b. kandydat posiada rodzeństwo aktualnie mieszkające w internacie - 2 punkty;
 - c. kandydat i jego rodzina są objęci pomocą ośrodka pomocy społecznej - 2 punkty.
7. Jeżeli liczba kandydatów będzie przekraczała liczbę wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym pod uwagę brana będzie sytuacja życiowa i materialna uczniów oraz odległość miejsca zamieszkania od szkoły.
8. Druki dokumentów pobiera się w sekretariacie lub ze strony internetowej szkoły.

9. Podanie o przyjęcie do internatu przyjmowane składane są w następujących terminach:
 - a. wychowankowie internatu na kolejny rok szkolny do końca maja 2025 roku,
 - b. osoby, które chcą zamieszkać w nowym roku szkolnym wraz z podaniem o przyjęcie do szkoły wg. harmonogramu rekrutacji do Internatu.
10. Przyjęcia do internatu odbywają się także w ciągu roku szkolnego w miarę wolnych miejsc.
11. O przyjęciu ucznia w ciągu roku szkolnego decyduje Dyrektor w porozumieniu z Zespołem Wychowawców Internatu.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun prawny lub kandydat pełnoletni może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do internatu.
2. Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, może wnieść do Dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

KLAUZULA INFORMACYJNA dla uczniów i rodziców – proces rekrutacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Mistrzostwa Sportowego – Liceum Ogólnokształcące, ul. Gomulińskiego 2, 05-804 Pruszków reprezentowany przez Dyrektora, tel. 22758 89 62, 63, email: sekretariat@smspruszkow.pl
2. W placówce wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej (adres: iod@cbi.org.pl) lub poczty tradycyjnej przesyłając wiadomość na adres Administratora.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do Szkoły Mistrzostwa Sportowego - Liceum Ogólnokształcącego podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. h RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz., 910 ze zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1737)
 - b) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 poz. 493 ze zm)
 - c) Państwa zgody - art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. h RODO.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;

5. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane zgodnie z art. 160 prawa oświatowego tj. nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku.
6. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia mają prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów;
8. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia mają prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin dostępny jest do wglądu w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
2. W przypadkach nieobjętych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Zespołem Wychowawców Internatu.
3. Wszelkie zmiany w regulaminie podejmuje i zatwierdza Dyrektor Szkoły.

***Wszelkie pytania dotyczące rekrutacji prosimy kierować na adres:
sekretariat@smspruszkow.pl***

lub telefonicznie 22/758-89-62